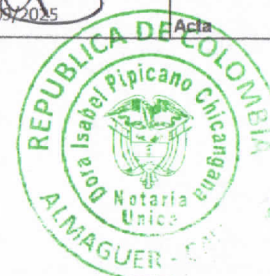




TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA UNICA DE ALMAGUER CAUCA								Página 1 de 1			
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:					
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA			
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E				
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	38	x		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización			
		1.2 Acta de comparecencia	0	0			x						
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	38	x		x						
		1.4 Acta de Remate	0	0			x						
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0	0			x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970			
		2.2 Libro de relación	1	38	x		x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109			
		2.3 Libro de acta de visitas	1	12	x	x	x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.			
		2.4 Libro de protocolo	1	125	x		x						
		2.5 Libro índice numérico	1	125	x		x						
		2.5 Libro índice alfabético	1	125	x		x						
		2.6 Tomos de Escrituras	1	125	x		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	1	25	x		x						
		2.8 Tomo de Registro civil	1	25	x		x						
		2.9 Tomo registro defunción	1	25	x		x						
3	contratos	2.10 Tomo de antecedentes Varios	1	25	x		x			Código civil, código sustantivo del trabajo			
		3.1 contratos proveedores	0	0									
		3.2 contratos de aprendices SENA	0	0									
4	Informes	4.1 Informes a SNR											
CONVENCIONES			APROBACIÓN										
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo		Luz Elena Gómez Males								
D:	Digitalización		Firma Notario:										
E:	Eliminación		Fecha de aprobación:		20/09/2025								

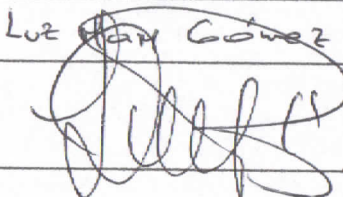




CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL



Sigla Dependencia	Código Dependencia	Código Serie	Serie Documental	Código Subserie	Subserie Documental	Retención	
						Archivo de Gestión	Archivo Central
DP	1	1	Actas	1.1	Acta de testimonio	1	38
				1.2	Acta de comparecencia	0	0
				1.3	Acta de liquidación herencia	1	38
PT		2	Libros	2.1	Libro de actas de conciliación	0	0
				2.2	Libro de relación	1	38
				2.3	Libro de acta de visitas	1	12
				2.4	Libro de protocolo	1	125
				2.5	Libro índice numérico	1	125
				2.6	Libro índice alfabético	1	125
				2.7	Tomo de Registro Matrimonio	1	25
				2.8	Tomo de Registro civil	1	25
				2.9	Tomo registro defunción	1	25
				2.10	Tomo de antecedentes Varios	1	25

CONVENCIONES			APROBACIÓN				
Sigla	Dependencia	Código	Firma responsable de archivo				
DP	Despacho Notarial	1	Firma Notario:				
AD	Administración	2					
PT	Protocolo	3	Fecha de aprobación:	20/09/2025			
AJ	Asesoría Jurídica	4					
							Acta
							3